

In der Gemeinde Süderholz ist zum **01.01.2021** eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in der Bauverwaltung

zu besetzen.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden, die Stelle ist unbefristet.

Die arbeitsrechtlichen Bedingungen und die Vergütung richten sich nach dem gültigen Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Allgemeine Bauverwaltung (Stellungnahme der Gemeinde, Vorkaufsrecht, Hausnummernvergabe, sanierungsrechtliche Genehmigung, planungsrechtliche Anfragen)
- Beantragung, Überwachung, Abrechnung Fördermittel
- Eigenständige Erarbeitung von erforderlichen Stellungnahmen
- Fortschreibung der Bauleitplanung (F-Pläne, B-Pläne)
- Betreuung von gemeindlichen Bauvorhaben, Bauberatungen, Projektbesprechung
- Erstellung und Fortschreibung von Satzungen des Gemeindebauamtes
- Erschließungsbeiträge-Kalkulation, Abrechnung, Veranlagung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Katastern im Bereich des Bauamtes (z.B. Straßenkataster, Baumkataster)
- Pflege/Zuarbeit bzgl. Aktualisierung Bestandsdaten in Datenbanken (u.a. Investguide M-V, GeoPORT V-R)

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbarer Abschluss.
- technisches Verständnis im Bereich Hoch- und Tiefbau.
- Teamfähigkeit, Eigen- und Selbständigkeit.
- Gesprächs- und Beratungskompetenz.
- Umfangreiche PC- Kenntnisse.
- Führerscheinklasse B
- Ein hohes Maß an Einsatz- und Leistungsbereitschaft sowie Organisationstalent

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Frauen nach Maßgabe des Gleichstellungsgesetzes, Schwerbehinderte nach § 2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Mitwirkung als aktives Mitglied der Freiwilligen Feuerwehr Süderholz, zumindest während der Arbeitszeit, wird gewünscht.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnis über den Berufsabschluss, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse usw.) richten Sie bitte bis zum **30.09.2020** an die

Gemeinde Süderholz
Verwaltungssitz Poggendorf
- Hauptamt -
Rakower Straße 1
18516 Süderholz

Die Unterlagen sind in einem verschlossenen Umschlag mit der Kennzeichnung „Bewerbung SB Bauverwaltung“ einzureichen.
Elektronische Bewerbungen werden nicht akzeptiert.

Hinweis:

Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Gemeinde Süderholz nicht erstattet. Mit der Beschäftigungsaufnahme hat dem Arbeitgeber ein polizeiliches Führungszeugnis nach § 30 Abs. 5 Satz 1 BZRG vorzuliegen.



Benkert
Der Bürgermeister